****

**Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej**

**w Przedszkolu  
 „Leśne Ludki” w Mieścisku**

**na rok szkolny 2018/2019**

UWAGA!   
Wypełnioną kartę należy złożyć w placówce w terminie

od dnia 26 lutego 2018r. do 02 marca 2018r.

1. **INFORMACJE O DZIECKU**
2. **Imię i nazwisko dziecka** ………………………………………………………………...
3. **PESEL** …………………………………………………………………………………
4. **Data urodzenia** ………………………… **miejsce**  ……………………………………..
5. **Adres zamieszkania (z kodem)** ………………………………………………………….
6. **Adres zameldowania** ……………………………………………………………………
7. **POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**
8. **Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:**

* pobyt w ramach 5 – godzinnej bezpłatnej opieki, wychowania i kształcenia (7.00 – 12.00 lub 11.00 – 16.00)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OD/DATA  (proszę wpisać) | GODZINY POBYTU  Ilość godzin dziennie - ………. | | RODZAJ POSIŁKÓW |
|  | od : ………. | do : ……….. | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | herbata | śniadanie | obiad | podwieczorek | |

………………………….

data i podpis rodziców/opiekunów

1. **INFORMACJE O RODZINIE**
2. **Dane dotyczące rodziców / opiekunów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA** | **OJCIEC** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Miejce pracy** |  |  |
| **Godziny pracy** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |

1. **Dane dotyczące rodzeństwa** *(proszę podać imiona, nazwiska i rok urodzenia):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**

Np. stałe choroby, alergie, wady rozwojowe, diety, potrzeby socjalne itp.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **INFORMACJE DODATKOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Właściwą informację zaznaczyć krzyżykiem** | **Tak** | **Nie** |
| Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko |  |  |
| Dziecko rodziców niepełnosprawnych |  |  |
| Dziecko w rodzinie zastępczej |  |  |
| Dziecko posiada opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej |  |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności |  |  |
| Na dziecko pobierany jest zasiłek pielęgnacyjny |  |  |

**Rodzic / opiekun dziecka powinien złożyć dokumentację potwierdzającą dodatkowe informacje   
w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii bądź w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu – zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Na podstawie art.150 ust.5 Prawo oświatowe., możliwe jest też złożenie powyższych dokumentów w postaci kopii poświadczonej   
za zgodność z oryginałem przez rodzica / opiekuna dziecka.**

1. **ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA**

Zobowiązuję się do:

* przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów przedszkola,
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z deklaracją czasu pobytu dziecka,
* odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą zgłoszoną nauczycielowi   
  na piśmie zapewniającą dziecku opiekę,
* przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego, a w przypadku wystąpienia chorób zakażnych – natychmiastowego zgłaszania nauczycielowi wystąpienia takiej choroby u dziecka,
* uczestnictwa w zebraniach rodziców,
* uaktualniania informacji o sytuacji prawnej dziecka,
* podania do wiadomości przedszkola i niezwłocznego uaktualniania danych dotyczących kontaktów adresowych i telefonicznych rodziców / opiekunów prawnych dziecka.

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I OCHRONA WIZERUNKU**
2. Dane dotyczące dziecka i jego rodziców są zbierane zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
3. Dane dotyczące miejsca, telefonu i czasu pracy rodziców zbierane są w celu uzyskania szybkiego kontaktu z rodzicami w sytuacjach tego wymagających np. choroba dziecka, wypadek itp.
4. Wszystkie dane osobowe będą udostępniane tylko pracownikom przedszkola.
5. Zobowiązujemy się do powiadomienia o wszelkich zmianach dotyczących ww. danych.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów edukacyjnych oraz celów związanych z realizacją przez Przedszkole zadań statutowych, zgodnie   
   z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.)
7. Oświadczamy, iż przedłożone przez nas powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz jesteśmy świadomi odpowiedzialności z tytułu podania nieprawdziwych danych.
8. **Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dukumentów**

**w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.**

**Zobowiązuję się do regularnego i terminowego uiszczania opłaty za pobyt, posiłki dziecka**

**w przedszkolu.**

**………………………………… …………………………………**

**podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)**